

Bokföringsnämnden

ÅRSREDOVISNING 2014

Innehållsförteckning

Om Bokföringsnämnden.....	3
Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	4
Resultatredovisning	5
1. Normgivningsarbete och myndighetskontakter	6
2. Information till småföretagare m.m.	13
3. Övriga mål och återrapporteringskrav	16
Resultaträkning	19
Balansräkning	20
Anslagsredovisning.....	22
Noter.....	23

Om Bokföringsnämnden

Bokföringsnämnden (BFN) lämnar härmed årsredovisning för 2014. Årsredovisningen omfattar en sammanställning över väsentliga uppgifter, resultatredovisning, resultaträkning, balansräkning, anslagsredovisning och noter.

BFN är en myndighet under regeringen (Finansdepartementet) med egen instruktion (SFS 2007:783) och eget anslag. BFN har enligt instruktionen till uppgift att främja utvecklingen av god redovisningssed i företagens bokföring och offentliga redovisning. BFN ska verka för att förbättra standarden i de mindre och medelstora företagens bokföring och offentliga redovisning. BFN ska även verka för att regelverket är enkelt och anpassat till användarens behov.

Nämnden består av elva ledamöter som utses av regeringen. Under 2014 har kanslifunktionen haft personal motsvarande cirka sju heltidstjänster (föregående år cirka sju). Nämndens ledamöter och kansli framgår av bilaga 1.

BFN är statens expertorgan på redovisningsområdet. Nämnden ger ut allmänna råd, ofta med vägledningar, inom sitt ansvarsområde. Nämnden och dess kansli biträder Regeringskansliet i redovisningsfrågor, deltar i utredningar inom kommittéväsendet, yttrar sig över författningsförslag samt deltar i kommittéarbete på EU-nivå. En annan viktig uppgift för nämnden är att yttra sig till domstolar om vad som är god redovisningssed.

En av BFN:s största arbetsuppgifter är för närvarande att skriva samlade regelverk för upprättande av årsbokslut respektive årsredovisning. Tillsammans med reglerna för noterade företag kommer det att finnas fyra olika kategorier av regelverk (K1, K2, K3 och K4). Företag ska utifrån företagsform och storlek tillämpa något av regelverken. Idag finns beslutade regelverk för enskilda näringsidkare och ideella föreningar i K1, för mindre aktiebolag och mindre ekonomiska föreningar i K2 samt huvudregelverket för årsredovisning och koncernredovisning i icke noterade företag i K3.

Beslutade förenklningar i bokföringslagen tillsammans med teknisk utveckling och förändrade handelsmönster har medfört att även normgivningen avseende löpande bokföring, arkivering m.m. har setts över.

Trots de många arbetsuppgifterna har BFN inte förbrukat hela det anslag som nämnden tilldelades avseende 2014. Den främsta orsaken till att anslaget inte har förbrukats är att myndigheten under en period haft hög personalomsättning och att det tagit tid att ersätta personal som har slutat.

Sammanställning över väsentliga uppgifter

Avgiftsintäkter (tkr)	2014	2013	2012	2011	2010
Avgiftsintäkter	0	0	2	1	14
Budgeterade avgiftsintäkter enligt regleringsbrevet	-	-	-	-	-
Nämnden disponerar samtliga intäkter.					
Anslagssparande (tkr)	2014	2013	2012	2011	2010
	1 451	1 342	322	-	93

Anslagskredit (tkr)	2014	2013	2012	2011	2010
Beviljad	289	342	340	336	261
Utnyttjad	-	-	-	2 299	-
Att BFN för 2011 utnyttjade en större anslagskredit än som beviljats berodde på retroaktiva pensionskostnader.					

Antal årsarbetskrafter och medelantal anställda	2014	2013	2012	2011	2010
Årsarbetskrafter	7	7	9	9	8
Medelantal anställda	8	9	9	9	9

Driftskostnad per årsarbetskraft (tkr)	2014	2013	2012	2011	2010
Driftskostnad	9 452	10 326	10 983	11 049	9 080
Årsarbetskraft	7	7	9	9	8
Driftskostnad per årsarbetskraft	1 350	1 475	1 220	1 228	1 135

Vid beräkningen av driftskostnaden 2011 ingår inte retroaktiva pensionspremier. Om de ingått hade driftskostnaden uppgått till 13 454 tkr och driftskostnaden per årsarbetskraft till 1 495 tkr.

Kapitalförändring (tkr)	2014	2013	2012	2011	2010
Årets kapitalförändring (RR)	-24	-64	1 903	-2 014	-57
Balanserad kapitalförändring (BR)	-	-	-1 963	-	-

Resultatredovisning

BFN redovisar sin verksamhet i följande två verksamhetsgrenar:

1. *Normgivningsarbete och myndighetskontakter*
2. *Information till småföretagare m.m.*

I resultatredovisningen har kostnader fördelats på de två verksamhetsgrenarna. Vid fördelningen har vissa kostnader direkt kunnat hänföras till respektive verksamhetsgren. Övriga kostnader har fördelats schablonmässigt på grundval av uppgifter från BFN:s tidsredovisning.

I verksamhetens kostnader för 2013 ingår 155 tkr som avser retroaktiva pensionskostnader. De retroaktiva pensionskostnaderna ingår i kostnadsredovisningen för respektive verksamhetsgren.

Kostnad (tkr)	2014	2013	2012
Normgivning och myndighetskontakter	6 007	7 965	9 614
Information till småföretagare	<u>3 470</u>	<u>2 425</u>	<u>1 429</u>
Totalt	9 477	10 390	11 043

Nedlagd tid (antal timmar)	2014	2013	2012
Normgivning och myndighetskontakter	5 213	7 863	10 470
Information till småföretagare	<u>2 825</u>	<u>2 368</u>	<u>1 613</u>
Totalt	8 038	10 231	12 083

För varje verksamhetsgren redogörs för de viktigaste insatserna och vilka resurser som lagts ned. Verksamhetsgrenen *Normgivningsarbete och myndighetskontakter* består av olika delområden. I resultatredovisningen för denna gren redovisas vilken verksamhet som har bedrivits och resursinsatserna för respektive delområde.

1. Normgivningsarbete och myndighetskontakter

Normgivningsarbete och myndighetskontakter (tkr)	2014	2013	2012
Utfärdande av kompletterande normgivning	3 688	6 594	8 989
Biträde åt Regeringskansliet i redovisningsfrågor	172	108	12
Deltagande i utredningar inom kommittéväsendet	372	554	18
Yttranden över författningsförslag	888	182	258
Yttranden till domstolar	127	130	85
Hur arbetet i andra normgivande organ på redovisningsområdet har följts samt hur samarbetet med dessa har bedrivits	576	371	227
Biträde åt andra myndigheter i redovisningsfrågor	184	26	25
Totalt verksamhetsgren	6 007	7 965	9 614

Utfärdande av kompletterande normgivning

BFN:s normer ges ut i en särskild serie som heter ”*Bokföringsnämndens allmänna råd*”. De förkortas BFNAR och anges med uppgift om år och ordningsnummer. I enlighet med vad som gäller för statliga myndigheters normgivning innehåller de allmänna råden endast normer som BFN själv beslutat.

BFN:s allmänna råd kompletterar framför allt reglerna i bokföringslagen (1999:1078) och årsredovisningslagen (1995:1554) och preciserar innebörden av god redovisningssed. Normerna används av bokföringsskyldiga när de utformar bokföringsrutiner och upprättar årsbokslut eller årsredovisning. Normerna utgör dessutom ett stöd för revisorer och andra kontrollorgan i deras arbete. Nämndens normer används av domstolar när dessa tar ställning till om ett visst förfarande är förenligt med god redovisningssed, t.ex. vid prövning av om bokföringsbrott föreligger eller av värderings- och periodiseringsfrågor i skattemål.

BFN:s allmänna råd presenteras dessutom i de särskilda serierna ”*Bokföringsnämndens vägledningar*” respektive ”*Bokföringsnämndens uttalanden*”. I dessa sammanställs det allmänna rådet med innehållet i lagar och andra författningar för att ge en samlad och strukturerad framställning av redovisningsreglerna på ett visst område. I vägledningarna och uttalandena ger nämnden också motiv och kommentarer till det allmänna rådet. Ofta kompletteras vägledningen eller uttalandet med exempel på hur redovisningen i praktiken ska gå till. Principiellt är skillnaden mellan en vägledning och ett uttalande att en vägledning behandlar ett större område medan ett uttalande avser en mer begränsad frågeställning.

Under de tre senaste verksamhetsåren har normgivningen varit enligt följande.

	2014	2013	2012
Utgivna allmänna råd	1	5	5

Under 2014 har BFN gett ut ett allmänt råd som innebär en förändring av ett gällande allmänt råd. BFN har också ändrat i två vägledningar till gällande allmänna råd.

K-projektet

Sedan flera år arbetar BFN med en ny inriktning med att ta fram regler för icke-noterade företag. BFN:s beslut att ändra inriktningen på normgivningen innebär att det ska finnas samlade regelverk för upprättande av årsbokslut respektive årsredovisning som tillsammans med reglerna för noterade företag kommer att avse fyra olika kategorier av regelverk (K1, K2, K3 och K4). Företag ska utifrån företagsform och storlek tillämpa något av regelverken.

Den första kategorin (K1) får tillämpas av t.ex. enskilda näringsidkare, handelsbolag som ägs av fysiska personer och ideella föreningar vars nettoomsättning uppgår till högst tre mkr. Projektet med att ta fram regler för enskilda näringsidkare påbörjades redan 2001 och bedrevs tillsammans med Skatteverket och BAS-kontogruppen. Målet var att åstadkomma avsevärda förenklingar för företagen bl.a. genom att samordna redovisnings- och beskattningsreglerna och genom att samordna processen från löpande bokföring till deklaration.

År 2006 beslutade BFN det första allmänna rådet i denna kategori: Enskilda näringsidkare som upprättar förenklat årsbokslut. År 2010 beslutades motsvarande regelpaket för ideella föreningar och registrerade trossamfund.

Den andra kategorin (K2) får i första hand tillämpas av mindre aktiebolag, ekonomiska föreningar och stiftelser (enligt årsredovisningslagens definition av mindre respektive större företag) samt de enskilda näringsidkare, handelsbolag och ideella föreningar som inte kan eller vill tillämpa reglerna för kategori ett. År 2008 beslutade nämnden det första allmänna rådet: Årsredovisning i mindre aktiebolag. År 2009 beslutade nämnden motsvarande regler för mindre ekonomiska föreningar, till vilka även bostadsrättsföreningar hör. I vägledningarna har de regler samlats som ett privat aktiebolag respektive en ekonomisk förening, som enligt årsredovisningslagen är ett mindre företag, behöver tillämpa när en årsredovisning ska upprättas. Flertalet svenska aktiebolag och ekonomiska föreningar uppfyller kriterierna för att kunna tillämpa de allmänna råden. K2-regelverken är dock frivilliga och de aktiebolag och ekonomiska föreningar som inte väljer att tillämpa K2-regelverken ska tillämpa K3 från 2014.

Under 2012 påbörjades arbetet med K2-regler för företag som ska upprätta årsbokslut. Ett förslag förväntas kunna remitteras under våren 2015. De totala kostnaderna under 2014 för det projektet uppgår till ca 3 520 tkr.

Den tredje kategorin (K3) ska tillämpas av större icke-noterade företag och av mindre företag som inte väljer ett förenklat regelverk. Under 2012 beslutades ett allmänt råd med tillhörande vägledning för upprättande av årsredovisning och koncernredovisning. I och med det finns nu ett komplett regelverk för företag som inte är noterade och som ska upprätta årsredovisning och koncernredovisning (K3). Under 2013 beslutade nämnden att ett K3-regelverk för årsbokslut ska tas fram. Arbetet har ännu inte påbörjats.

Den fjärde kategorin (K4) omfattar företag som i sin koncernredovisning följer de internationella redovisningsreglerna (IFRS).

När regelverken börjat tillämpas fullt ut vidtar arbete med förvaltning av dem.

Den sammanlagda kostnaden under 2003 - 2014 för de olika regelpaketerna uppgår till följande:

K-projektet (tkr)	2003 – 2014
K1 – Enskilda näringsidkare som upprättar förenklat årsbokslut *)	3 145
K1 – Ideella föreningar och registrerade trossamfund som upprättar förenklat årsbokslut *)	2 050
K2 – Årsredovisning i mindre aktiebolag *)	13 180
K2 – Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar *)	1 635
K2 – Årsbokslut	8 275
K3 – Årsredovisning och koncernredovisning *)	20 700
Byte mellan K-regelverk *)	305
Totalt	49 290

*) Beslutade allmänna råd

Projektet Löpande bokföring, arkivering m.m.

BFN strävar efter att samla alla regler för ett sakområde i ett enda allmänt råd. Ett samlat regelverk underlättar för användaren som då inte behöver leta information på flera ställen. I slutet av 2013 beslutades ett allmänt råd med tillhörande vägledning som omfattar regler om löpande bokföring, verifikationer, arkivering samt systemdokumentation och behandlingshistorik. Samtidigt kunde tolv allmänna råd, uttalanden och rekommendationer upphävas.

De totala kostnaderna under 2014 för projektet uppgår till ca 29 tkr. Den sammanlagda kostnaden under 2010 - 2014 för projektet uppgår till ca 8 865 tkr.

Utfärdande av kompletterande normgivning totalt

För arbetet med kompletterande normgivning har kansliresurser motsvarande ungefär 3 280 timmar eller 1 925 tkr totalt tagits i anspråk under 2014. Efter fördelning av nämndens gemensamma kostnader uppgår den totala kostnaden för arbetet med kompletterande normgivning till ca 3 688 tkr.

Biträde åt Regeringskansliet i redovisningsfrågor

BFN är statens expertorgan på redovisningsområdet och biträder Regeringskansliet i redovisningsfrågor.

Kansliresurser motsvarande ungefär 150 timmar eller 90 tkr har tagits i anspråk under året för arbetet med biträde åt Regeringskansliet i redovisningsfrågor. Efter fördelning av nämndens gemensamma kostnader uppgår beloppet till ca 172 tkr.

Deltagande i utredningar inom kommittéväsendet

Under 2014 har BFN deltagit i Utredningen om översyn av regleringen av tjänstepension samt beskattningen av livförsäkringsföretag (Fi 2012:03), Redovisningsutredningen (Ju 2013:01) samt En ändamålsenlig kommunal redovisning (Fi 2014:13).

Kansliresurser motsvarande ungefär 310 timmar eller 180 tkr har tagits i anspråk under året för arbetet med utredningarna. Efter fördelning av nämndens gemensamma kostnader uppgår beloppet till ca 372 tkr.

Yttranden avseende författningsförslag

I yttranden till Regeringskansliet och myndigheter belyser BFN i första hand den redovisningsmässiga innebörden och konsekvenserna av remitterade förslag.

BFN har under verksamhetsåret lämnat 17 yttranden till Regeringskansliet och åtta övriga yttranden. Under de tre senaste verksamhetsåren har nämnden avgett yttranden enligt följande.

	2014	2013	2012
Yttranden till Regeringskansliet	17	12	20
Övriga yttranden	8	7	4

Den sammanlagda resursåtgången för arbetet med yttranden över författningsförslag under 2014 uppgår till ca 790 timmar eller 463 tkr. Efter fördelning av nämndens gemensamma kostnader uppgår beloppet till ca 888 tkr.

Yttranden till domstolar om vad god redovisningssed innebär i olika avseenden

Förutom direkt normgivning avger BFN normalt varje år yttranden i olika redovisningsfrågor. Yttranden till domstolar syftar till att klargöra innebörden av god redovisningssed. Yttranden lämnas till Högsta förvaltningsdomstolen och andra domstolar samt till Skatterättsnämnden.

BFN har under verksamhetsåret avgett ett yttrande. Under de tre senaste verksamhetsåren har nämnden avgett yttranden enligt följande.

	2014	2013	2012
Domstolsyttranden	1*	1	0

*Avser Skatterättsnämnden

Den sammanlagda resursåtgången för arbetet med yttranden under 2014 uppgår till ca 115 timmar motsvarande 65 tkr. Efter fördelning av gemensamma kostnader uppgår beloppet till ca 127 tkr.

Hur arbetet i andra normgivande organ på redovisningsområdet har följts samt hur samarbetet med dessa har bedrivits

BFN deltar också i normgivningsarbete som bedrivs av andra organ. Nämnden bidrar på detta sätt till att främja utvecklingen av god redovisningssed även inom områden där nämnden inte själv direkt verkar. Det är också viktigt att nämnden deltar i nationellt och internationellt utbyte med lagstiftare och andra normgivare. Sådana kontakter är nödvändiga inte bara för att påverka beslutsfattande och sprida kunskap om svenska redovisningsregler utan också för att nämndens handläggare ska kunna hålla sig informerade om hur man på andra håll valt att lösa redovisningsproblem som är eller kan bli aktuella i Sverige. Det är särskilt viktigt att hålla kontakten med företrädare för EU-kommissionen för att kunna följa utvecklingen på redovisningsområdet i EU:s medlemsstater.

BFN:s kanslichef deltar, genom beslut av Regeringskansliet, sedan 2014 i arbetet i EU:s föreskrivande kommitté för redovisningsfrågor (Accounting Regulatory Committee, ARC). Kommittén medverkar vid EU-kommissionens beslut om antagande av lagstiftning om finansiell rapportering i noterade bolag. Vidare har BFN utsetts av EU-kommissionen att delta i en särskild expertgrupp med uppgift att bistå kommissionen vid utvärderingen av den förordning som ligger till grund för införlivande av internationella redovisningsstandarder i EU-rätten.

BFN har under 2014 deltagit i IASB:s (International Accounting Standards Board) årliga möte för normgivare. Där diskuterades bl.a. IASB:s projekt "accounting standards for small and medium-sized entities" samt vilken normgivning som tillämpas i olika länder.

Representanter för de nordiska normgivarna träffas regelbundet för att diskutera aktuella redovisningsfrågor. De senaste åren har även Litauen och Lettland varit representerade. Under 2014 var Finland värd för konferensen. Ett trettiotal redovisningsexperter från Sverige, Danmark, Norge, Finland, Island, Lettland och Litauen deltog vid konferensen.

BFN:s kanslichef är ledamot i Rådet för Kommunal Redovisning som har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner, landsting och kommunalförbund i enlighet med lagen om kommunal redovisning.

BFN är medlem i den ideella föreningen BAS-intressenternas Förening (efter regeringens medgivande). Föreningen har till ändamål att genom dotterföretaget BAS-kontogruppen i Stockholm AB förvalta och vidareutveckla BAS-kontoplanen och produkter i anslutning till denna. BAS-verksamheten har stor betydelse för redovisningen i Sverige. En lämpligt utformad BAS-kontoplan gör det lättare för företagen att fullgöra sin bokföringsskyldighet. Det ligger i statens intresse att arbetet med att fortlöpande anpassa kontoplanen till ändrade förhållanden bedrivs på ett bra sätt. Kostnader som uppstått med anledning av medlemskapet har hanterats inom nämndens anslagsram.

Samråd har vid behov skett med Rådet för finansiell rapportering.

För samarbetet med andra normgivande organ under 2014 uppgår den sammanlagda resursåtgången till ca 405 timmar motsvarande 235 tkr. Delområdet har därutöver haft direkt hänförliga kostnader avseende bl.a. resekostnader och medlemsavgift om ca 123 tkr. Efter fördelning av nämndens gemensamma kostnader uppgår beloppet till ca 576 tkr.

Biträde åt andra myndigheter i redovisningsfrågor

Bokföringsnämnden biträder förutom Regeringskansliet och domstolar också andra myndigheter i redovisningsfrågor. Under 2014 har nämnden bl.a. biträtt Bolagsverket, Ekobrottsmyndigheten, Finansinspektionen, Revisorsnämnden och Skatteverket. Under året har BFN:s personal vid särskilda tillfällen utbildat och haft erfarenhetsutbyte med Ekobrottsmyndigheten, Revisorsnämnden och Skatteverket.

Den sammanlagda resursåtgången för biträde åt andra myndigheter under 2014 uppgår till ca 165 timmar motsvarande 96 tkr. Efter fördelning av nämndens gemensamma kostnader uppgår beloppet till totalt ca 184 tkr.

Bedömning av verksamheten

Lagstiftningen på redovisningsområdet är s.k. ramlagstiftning, som förutsätter kompletterande normgivning. Genom att fylla ut de områden som inte reglerats i lag bidrar de redovisningsnormer som BFN meddelar till att förbättra kvaliteten på företagens löpande bokföring och årsredovisningar respektive årsbokslut. BFN:s normer avseende t.ex. värderingsfrågor tydliggör god redovisningssed vid värderingen av tillgångs- och skuldposter. Nämndens bedömning är att det därigenom blir lättare att jämföra olika företags årsredovisningar respektive årsbokslut och att förutsättningarna för att analysera företagens ekonomiska ställning därmed har förbättrats. Normerna underlättar således för finansiärer, anställda och det allmänna, bl.a. Skatteverket, att korrekt bedöma företagens ställning och resultat.

BFN har under flera år arbetat med att förenkla redovisningsreglerna för företagen. Arbetet har bedrivits dels genom insatser i samband med förslag till ny lagstiftning, dels genom att förenkla reglerna i BFN:s allmänna råd. Behovet och intresset hos företagen av förenklingar är mycket stort. Nämndens uppfattning är att det arbete med förenklingar som bedrivits nu börjar få resultat bl.a. genom ny lagstiftning som innehåller förenklade redovisningsregler samt nämndens arbete med samlade regelverk för olika kategorier av företag. Regelverket för enskilda näringsidkare som upprättar förenklat årsbokslut (K1) fick tillämpas för första gången på de räkenskapsår som påbörjades efter den 31 december 2006. Regelverket för årsredovisning i mindre aktiebolag (K2) fick tillämpas för första gången på de räkenskapsår som avslutades den 31 december 2008. Regelverket för årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar (K2) fick tillämpas för första gången på de räkenskapsår som avslutades den 31 december 2009. Regelverket för ideella föreningar och registrerade trossamfund som upprättar förenklat årsbokslut (K1) fick tillämpas för första gången på de räkenskapsår som påbörjades efter den 31 december 2010. Regelverket Årsredovisning och koncernredovisning (K3) ska tillämpas på räkenskapsår som påbörjats efter den 31 december 2013. Regelverket är huvudalternativet när årsredovisning och koncernredovisning upprättas i icke-noterade företag. Regelverket Bokföring ska tillämpas på räkenskapsår som påbörjats efter den 31 december 2013.

BFN:s yttranden till domstolarna ger besked om vad nämnden anser vara god redovisningssed och ger på så sätt domstolarna underlag för bedömning.

Effekterna av nämndens insatser inom det normgivningsarbete som bedrivs av andra organ är svåra att utvärdera. Det är dock nämndens uppfattning att nämndens deltagande förbättrar kvaliteten på såväl BFN:s som andra organs normgivning och myndighetsutövning. En ökad medverkan i det internationella samarbetet på området ger också möjlighet att driva svenska intressen och förutsättningar att i större utsträckning än tidigare ta del av och vidmakthålla en modern och internationellt samordnad svensk normgivning.

Samarbetet med andra myndighet har lett till en ökad förståelse för respektive myndigheters förutsättningar och förbättrande förutsättningar för framtida samverkan.

2. Information till småföretagare m.m.

Information till småföretagare m.m. (tkr)	2014	2013	2012
Totalt verksamhetsgren	3 470	2 425	1 429

Information till småföretagare ska på ett enkelt och lättförståeligt sätt ge besked om hur lagens grundläggande krav på bokföringen och den offentliga redovisningen lämpligen uppfylls. I det ingår att BFN ger information om innehållet i redovisningsreglerna (främst per telefon och e-post) åt enskilda företag. Statistik över det antal frågor som besvaras via telefon och e-post visar att BFN under 2014 besvarat ca 1 970 frågor per telefon och ca 1 490 frågor per e-post. Utvecklingen under de senaste tre åren visas i tabellen nedan. De totala kostnaderna under 2014 för BFN:s informationservice uppgår till ca 2 162 tkr.

Rådgivning	2014	2013	2012
Antal frågor via telefon	1 970	2 300	2 070
Antal frågor via e-post	1 490	1 420	1 110
Totalt	3 460	3 720	3 180

BFN arbetar kontinuerligt med att förbättra myndighetens service och tillgänglighet via BFN:s webbplats. Webbplatsen ska så långt möjligt vara lättillgänglig oavsett tekniska eller personliga förutsättningar. Statistik visar att webbplatsen under 2014 hade ca 277 000 besök vilket motsvarar ca 761 per dag. Under 2014 har arbete påbörjats med att utveckla en ny webbplats för myndigheten.

Webbplats	2014	2013	2012
Antal besök	277 000	228 000	198 000
Antal besök per dag	761	625	543

Under 2004 introducerade BFN en tjänst med ett elektroniskt nyhetsbrev med information om de nyheter som publiceras på webbplatsen. Antalet prenumeranter på nyhetsbrevet har stadigt ökat, och vid utgången av 2014 hade nyhetsbrevet ca 8 800 prenumeranter.

Elektroniskt nyhetsbrev	2014	2013	2012
Antal prenumeranter	8 800	8 200	7 700

Alltsedan 1990-talet finns en bokföringshandledning för blivande eller nyblivna företagare. Handledningen finns tillgänglig i elektronisk form på nämndens webbplats. Distributionen av handledningen i tryckt form hanteras av FAR Akademi AB och BFN har därför inga kostnader för distributionen. 2014 gav BFN ut den trettonde upplagan av handledningen. Statistik visar att handledningen laddats ned ca 23 700 gånger under 2014.

Som en del av normgivningsprojektet för enskilda näringsidkare som väljer att upprätta ett förenklat årsbokslut finns en informationsbroschyr. Broschyren innehåller lättbegriplig information om hur en enskild näringsidkare ska bokföra i enlighet med BFN:s allmänna råd. Broschyren finns tillgänglig i elektronisk form på nämndens webbplats och kan beställas i tryckt form från Skatteverket som ansvarar för distributionen. Under 2013 uppdaterades broschyren med anledning av ändringar i mervärdesskattelagstiftningen och bokföringslagen.

På myndighetens webbplats finns en informationsskrift som riktar sig till ideella föreningar, samfällighetsföreningar och registrerade trossamfund om bokföringslagens innehåll.

Under 2014 har nämnden fortsatt arbetet med att informera om normgivningsarbetet och framför allt K-projektet. Nämnden har deltagit i informationsdagar för bl.a. revisorer. Nämnden har också, tillsammans med Bolagsverket, deltagit i informationsinsatser för nystartade aktiebolag utan revisor. De totala kostnaderna under 2014 för informationsinsatser uppgår till ca 98 tkr.

Under året har mycket stor uppmärksamhet riktats mot hur bostadsrättsföreningar upprättar sin redovisning. BFN har därför klargjort vad god redovisningssed innebär i detta avseende. Detta har föranlett omfattande informationsinsatser till media och till enskilda frågeställare. BFN har också deltagit vid ett samtal om progressiva avskrivningar för bostadsrättsföreningar arrangerat av Socialdemokraternas riksdagskansli på initiativ av dåvarande ekonomisk-politisk respektive bostadspolitisk talesperson.

Kansliresurser motsvarande 2 825 timmar eller 1 650 tkr har tagits i anspråk under året för information till småföretagare. Efter fördelning av nämndens gemensamma kostnader uppgår den totala kostnaden för verksamhetsgrenen till ca 3 470 tkr.

Bedömning av verksamheten

Det finns stort behov och intresse bland företag att få information om innehållet i redovisningsreglerna. Detta framgår inte minst av de många telefonsamtal och e-brev som nämnden får, antalet besök på myndighetens webbplats samt antalet prenumarer på nämndens elektroniska nyhetsbrev. Genom att BFN:s telefonrådgivning som huvudregel är bemannad med två personer förbättras tillgängligheten och servicen till företagarna. De senaste åren har BFN även märkt att antalet frågor från nystartade aktiebolag ökat och att frågorna är av ny karaktär och mer tidskrävande. Detta torde bero på att många bolag har valt att inte anlita någon revisor.

Bokföringshandledningen för nyblivna företagare torde ha bidragit till att höja den genomsnittliga standarden på bokföringen i landets småföretag. Nämnden får ett flertal samtal som visar att den underlättar den praktiska bokföringshanteringen för personer som annars skulle ha haft svårt att uppfylla de krav som ställs av samhället. Många professionella bokförare berättar också om hur handledningen underlättar deras kontakter med småföretagare. Genom att BFN kan hänvisa till handledningen i många frågor frigörs också resurser som kan utnyttjas i nämndens övriga verksamhet.

Broschyren som gäller enskild näringsverksamhet är enligt nämndens bedömning viktig för att göra BFN:s normgivning mer lättillgänglig och begriplig för den enskilda näringsidkaren. Enligt BFN:s mening är broschyren tillsammans med normgivningen ett viktigt steg på vägen mot att förenkla för företagen. Under 2014 har nämnden fått många telefonsamtal från enskilda näringsidkare som upprättar ett förenklat årsbokslut. Telefonsamtalen visar att det är många enskilda näringsidkare som tar hjälp av informationsbroschyren.

Ideella föreningar är en organisationsform som är i behov av informationsmaterial eftersom det inom dessa organisationer inte alltid finns kunskap om redovisning. BFN får många samtal som rör bokföringsskyldighet i ideella föreningar. Informations-skriften är enligt nämndens bedömning till stor hjälp för dessa.

Informationsinsatserna om K-projektet har enligt nämndens bedömning varit viktiga av flera skäl. Vid nämndens egna informationstillfällen har stor vikt lagts på att berätta om bakgrunden till regelverken för att på så sätt skapa förståelse för varför reglerna är utformade som de är. Eftersom alla aktiebolag och ekonomiska föreningar ska tillämpa K3 eller K2 från och med 2014 har intresset för att sätta sig in i regelverken varit mycket stort. Även om regelverken för mindre aktiebolag och ekonomiska föreningar funnits några år är det först nu när K3-regelverket också finns som företagen sätter sig in i reglerna. Detta har föranlett BFN att publicera flera principiellt viktiga klargöranden som BFN gjort i brevsvar till enskilda frågeställare.

3. Övriga mål och återrapporteringskrav

Enkla och tidsenliga regler

BFN ska verka för att regelverket är enkelt och anpassat till användarens behov.

Utgångspunkten i BFN:s arbete med att skriva regelverk för de olika företagsformerna i kategori 1–3 är att utgå från de tilltänkta användarna och skriva regler som är anpassade till dessas behov. Om en redovisningsfråga inte är aktuell för en specifik företagsform finns det inga regler kring den i regelverket. Om en redovisningsfråga är särskilt aktuell för den specifika företagsformen anpassas reglerna utifrån det. Detta är en väsentlig skillnad jämfört med tidigare normgivning då varje användare själv måste analysera vad i regelverket som är aktuellt för den egna verksamhetsformen. Att samla alla regler som rör en företagsform i ett komplett regelverk förenklar och förtydligar för användaren vilka regler som ska följas.

BFN arbetar aktivt med att reglerna ska vara enkla. Genom att välja ett regelbaserat regelverk istället för ett principbaserat, blir det enklare för de mindre företagen att veta hur de ska redovisa. En enskild näringsidkare som väljer att upprätta ett årsbokslut i förenklad form eller ett aktiebolag som väljer att upprätta en årsredovisning enligt K2-reglerna får möjlighet att tillämpa ett antal förenklingsregler som inte finns i huvudregelverket.

Förutom att BFN arbetar med att reglerna i sak ska vara enkla arbetar BFN också med att språket i reglerna ska vara tydligt, modernt och enkelt. De allmänna råden skrivs ofta i form av punktlistor och tabeller för att göra dem mer lättillgängliga och överskådliga.

Bedömning av åtgärderna

Regelverket för enskilda näringsidkare som upprättar förenklat årsbokslut (K1) beslutades 2006. Regelverket för årsredovisning i mindre aktiebolag respektive mindre ekonomiska föreningar (K2) beslutades 2008 respektive 2009. Regelverket för ideella föreningar och registrerade trossamfund som upprättar förenklat årsbokslut (K1) beslutades 2010. Regelverket Årsredovisning och koncernredovisning (K3) beslutades 2012 och är huvudalternativet när årsredovisning och koncernredovisning upprättas i icke noterade företag. K3 ska tillämpas på räkenskapsår som påbörjats efter den 31 december 2013. Mindre aktiebolag och mindre ekonomiska föreningar får istället för K3 välja att tillämpa K2.

Först från 2014 tillämpar onoterade aktiebolag och ekonomiska föreningar antingen K2 eller K3. Det är därför för tidigt att utvärdera hur regelverken uppfattas. Det kan samtidigt konstateras att kansliet får många frågor om tillämpning. I stor utsträckning bedöms detta vara en naturlig konsekvens av att regelverken fortfarande är nya.

Det samlade regelverket för bokföring som beslutades i december 2013 ersätter tolv äldre regelverk om bokföring samt hanterar ett antal tidigare oreglerade frågor. Regelverket tillämpas för räkenskapsår som inleds närmast efter den 31 december 2013. BFN:s uppfattning är att regelverket tagits emot väl. En del frågor och önskemål om andra lösningar har diskuterats och övervägts när regelverket togs fram. I väsentliga delar kan dessa inte lösas utan ny lagstiftning. Det gäller t.ex. möjlighet att lagra räkenskapsinformation i elektronisk form och lagring på annan plats än i Sverige.

Redovisning av kompetensförsörjning

Enligt förordningen om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att myndigheten ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt instruktionen och regleringsbrevet. I redovisningen ska det ingå en analys och en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantagna har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.

Eftersom BFN har få anställda får även små personalförändringar stor effekt vid beräkning av nyckeltal m.m. Att sätta upp mål baserade på förbättringar av nyckeltal för myndighetens kompetensförsörjning har därför inte bedömts som meningsfullt.

För att BFN ska kunna fullgöra sin uppgift som statens expertorgan på redovisningsfrågor är myndighetens mål för kompetensförsörjning på kort och lång sikt att:

- rekrytera och behålla personer med nyckelkompetens.
- avsätta resurser i form av tid och pengar till kompetensutveckling inom redovisningsområdet och inom andra områden som har betydelse för att uppnå effektivitet i arbetet.

I december 2014 arbetade 9 personer, fem kvinnor och fyra män, vid BFN:s kansli. Flera av dem arbetar deltid. Medelåldern uppgick till 47 år.

BFN behöver både juridisk och ekonomisk kompetens för att nå verksamhetens mål. Tre av de anställda har juristexamen kompletterad med arbetserfarenhet från bl.a. förvaltningsdomstol, regeringskansliet och utredningsväsendet. Övriga har ekonomisk utbildning på akademisk nivå kompletterad med arbetserfarenhet från bl.a. redovisnings- och revisionsbranschen. En anställd är, efter beslut av Revisorsnämnden, auktoriserad revisor inom ramen för sin anställning på BFN.

För att kunna rekrytera och behålla personal måste BFN vara en attraktiv arbetsgivare. Utvecklingssamtal och individuella lönesamtal hålls med alla anställda. BFN försöker möjliggöra varierande arbetsuppgifter och flexibilitet bl.a. avseende deltidsarbete. För att nå en god friskvård erbjuds de anställda friskvårdsbidrag samt möjlighet att träna på arbetstid.

Under 2014 har utbildningsinsatserna bl.a. inriktats på språkvård, statlig värdegrund och tematiska kurser inom myndighetens specialistområde. För att kompetens ska överföras mellan medarbetare försöker BFN att på ett informellt sätt avsätta tid för information och diskussion avseende de ärenden som handläggs av myndigheten. Under 2014 har BFN:s medarbetare träffat Finansinspektionens redovisningsexperter, Skatteverkets redovisningsexperter och Revisorsnämnden där bl.a. olika redovisningsfrågor har diskuterats. Totalt har ca 200 timmar (200 timmar föregående år) redovisats som utbildning.

Bedömning av åtgärderna

När det gäller målet att rekrytera och behålla personal med nyckelkompetens bedömer BFN att de åtgärder som vidtagits har fungerat väl. Under slutet av 2013 gick dåvarande kanslichefen och en jurist i pension. En handläggare med särskilt ansvar för myndighetens administration avslutade sin anställning vid samma tid. Under 2014 löpte förordnandet för en inlånad handläggare ut. Nuvarande kanslichef tillträdde i februari 2014 och därefter har en ekonom och en jurist rekryterats. En inhyrd assistent har ersatts med en fast anställd. Trots att personalomsättningen varit stor har nyrekrytering kunnat göras på ett tillfredställande sätt. Av betydelse för framtida kompetensförsörjning är Revisorsnämndens beslut med innebörd att den som är auktoriserad revisor kan fortsätta vara det inom ramen för sin anställning hos BFN.

BFN ser det som angeläget att åstadkomma en jämnare könsfördelning och har beaktat detta vid de nyrekryteringar som gjorts.

Även målet att avsätta resurser för kompetensutveckling anser BFN vara uppnått trots att utbildningsinsatserna varit små. En faktor som har betydelse i sammanhanget är att expertis på området redan är representerad hos BFN och att det dagliga interna erfarenhetsutbytet därför spelar en särskild roll. Antalet nedlagda utbildningstimmar motsvarar ca 2 % (2 %) av arbetad tid. Detta trots att myndigheten under 2014 hade hög arbetsbelastning med flera nya medarbetare och tvingades prioritera hårt bland arbetsuppgifterna.

Resultaträkning (tkr)

		<u>2014-01-01</u> <u>-2014-12-31</u>	<u>2013-01-01</u> <u>-2013-12-31</u>
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	(Not 1)	9 453	10 325
Intäkter av avgifter och andra ersättningar		0	0
Finansiella intäkter		-	1
Summa intäkter		9 453	10 326
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	(Not 2, 3, 6)	-6 980	-7 670
Kostnader för lokaler		-819	-803
Övriga driftkostnader	(Not 4)	-1 653	-1 852
Finansiella kostnader		-1	-1
Avskrivningar		-24	-64
Summa kostnader		-9 477	10 390
Verksamhetsutfall		-24	-64
Årets kapitalförändring	(Not 5)	-24	-64

Balansräkning (tkr)2014-12-31 2013-12-31**TILLGÅNGAR****Immateriella anläggningstillgångar**

Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	(Not 7)	<u>0</u>	<u>0</u>
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet	(Not 8)	-	-
Maskiner, inventarier m.m.	(Not 9)	<u>37</u>	<u>61</u>
Summa materiella anläggningstillgångar		37	61

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos andra myndigheter		<u>49</u>	<u>43</u>
Summa kortfristiga fordringar		49	43

Avräkning med statsverket	(Not 10)	1 359	1 394
----------------------------------	----------	--------------	--------------

Kassa och bank

Kassa		<u>0</u>	<u>0</u>
Summa kassa och bank		0	0

SUMMA TILLGÅNGAR		1 445	1 498
-------------------------	--	--------------	--------------

Balansräkning forts. (tkr)

		<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	(Not 11)		
Statskapital		61	125
Balanserad kapitalförändring		0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		<u>-24</u>	<u>-64</u>
Summa myndighetskapital		37	61
Avsättningar			
Övriga avsättningar	(Not 12)	<u>128</u>	<u>115</u>
Summa avsättningar		128	115
Skulder m.m.			
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	(Not 13)	507	484
Leverantörsskulder		29	89
Övriga kortfristiga skulder	(Not 14)	<u>154</u>	<u>135</u>
Summa skulder m.m.		690	708
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	(Not 15)	<u>590</u>	<u>614</u>
Summa periodavgränsningsposter		590	614
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		1 445	1 498

Anslagsredovisning (tkr)**Redovisning mot anslag**

	Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt reglerings- brev	Utnyttjad del av medgivet över- skridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp
02:1:13 ap. 1 Bokförings- nämnden, ramanslag	1 342	9 627		-42	10 927	-9 476*)	1 451 **)

*) Skillnaden (23) mellan Redovisade utgifter i anslagsredovisningen (9 476) och Intäkter av anslag i resultaträkningen (9 453) avser fordran avseende semesterlöneskuld som har redovisats mot anslag under året enligt undantagsregeln (not 10)

**) Orsaken till att anslaget inte har förbrukats är i första hand att BFN under en period har haft hög personalomsättning och att det har tagit tid att ersätta personal som har slutat.

Enligt BFN:s regleringsbrev för 2015 disponerar BFN 3 % av anslagsbehållningen.

Noter (tkr)

Kommentarer till noter

Belopp i tkr där annat ej anges. Då alla belopp är avrundade kan avrundningsdifferenser finnas.

Tillämpade och ändrade redovisningsprinciper m.m.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt med beaktande av tillämpliga föreskrifter och allmänna råd från Ekonomistyrningsverket.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgång. Följande avskrivningstider tillämpas:

Datorer	3 år
Kontorsmaskiner	4 år
Inventarier	7 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6 år
Immateriella anläggningstillgångar	5 år

Undantag enligt regleringsbrev

BFN ska inte finansiera investeringar i anläggningstillgångar som används i verksamheten med lån i Riksgäldskontoret enligt kapitalförsörjningsförordningen (2011:210). Sådana investeringar ska istället finansieras från anslaget.

BFN ska inte tillämpa räntekontokredit enligt kapitalförsörjningsförordningen.

Noter, forts. (tkr)

Not 1 Intäkter av anslag

	2014-01-01 <u>- 2014-12-31</u>	2013-01-01 <u>- 2013-12-31</u>
Intäkter av anslag	9 453 9 453	10 325 10 325

Not 2 Kostnader för personal

	2014-01-01 <u>- 2014-12-31</u>	2013-01-01 <u>- 2013-12-31</u>
Totala kostnader för personal	6 980	7 670
varav lönekostnad exklusive sociala avgifter	4 353	4 727

Not 3 Redovisning av sjukfrånvaro

Myndigheter med högst tio anställda ska inte lämna uppgifter om de anställdas sjukfrånvaro. Eftersom BFN har färre än tio anställda lämnas inte någon uppgift.

Not 4 Övriga driftskostnader

	2014-01-01 <u>- 2014-12-31</u>	2013-01-01 <u>- 2013-12-31</u>
Konsultarvoden	619	448
Övriga kostnader	1 034 1 653	1 404 1 852

Not 5 Årets kapitalförändring

	2014-01-01 <u>- 2014-12-31</u>	2013-01-01 <u>- 2013-12-31</u>
Avskrivningar, ej anslagsavräknade	-24 -24	-64 -64

Noter, forts. (tkr)

Not 6 Ersättningar och andra förmåner till ledamöterna i BFN (kr) samt uppgifter om ledamöternas styrelseuppdrag m.m. i andra statliga myndigheter och i aktiebolag

I beloppet för kostnader för personal ingår arvoden som utgått till nämndens ledamöter under 2014.

Arvoden har utgått till:

Olle Stenman (ordförande)	115 000
Niclas Hellman (vice ordförande)	52 000
Karin Berggren	18 000
Mary-Anne Carlsson	18 000
Caisa Drefeldt	15 750
Sofia Bildstein-Hagberg	18 000
Bo Lindén	18 000
Peter Nilsson	18 000
Claes Norberg	15 750
Anette Hedlund	15 750
Claes Eriksson	18 000

BFN:s ledamöter har under året haft följande styrelseuppdrag m.m. i andra statliga myndigheter samt styrelseuppdrag i aktiebolag:

Stenman styrelseledamot i OADA AB,

Hellman styrelseledamot i Hjärta och Hjärna kommunikation AB

Drefeldt styrelseledamot i Dammenvägen bokproduktion AB,

Eriksson styrelseledamot i BASkontogruppen i Stockholm AB,

Nilsson styrelseledamot i BAS-kontogruppen i Stockholm AB, PCN Konsult AB, Sveriges Redovisningskonsulters Förbund SRF (t.o.m. okt 2014), Redovisningskonsulterna SRF Servicebyrå AB (t.o.m. okt 2014), SRF Ekonomiutbildning AB (t.o.m. okt 2014) och Sveriges Redovisningskonsulters Förbund Förvaltning AB (t.o.m. okt 2014),

Noter, forts. (tkr)

Not 7 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar

	<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
IB anskaffningsvärde	<u>35</u>	<u>35</u>
UB ackumulerat anskaffningsvärde	35	35
IB ackumulerade avskrivningar	-35	-35
Årets avskrivning	<u>-0</u>	<u>-0</u>
UB ackumulerade avskrivningar	-35	-35
Bokfört värde	0	0

BFN har aktiverat utgifter i samband med införande av elektronisk fakturahantering. Avskrivningar påbörjades 2008. En avskrivningstid på 5 år har tillämpats.

Not 8 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
IB anskaffningsvärde	-	37
Årets utrangeringar	-	<u>-37</u>
UB ackumulerat anskaffningsvärde	-	0
IB ackumulerade avskrivningar	-	-26
Årets avskrivning	-	-11
Årets utrangeringar	-	<u>37</u>
UB ackumulerade avskrivningar	-	0
Bokfört värde	-	-

Not 9 Maskiner, inventarier m. m.

	<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
IB anskaffningsvärde	312	441
Årets anskaffningar	-	27
Årets försäljningar / utrangeringar	<u>-20</u>	<u>-156</u>
UB ackumulerat anskaffningsvärde	292	312
IB ackumulerade avskrivningar	-251	-354
Årets avskrivning	-24	-53
Årets försäljningar / utrangeringar	<u>20</u>	<u>156</u>
UB ackumulerade avskrivningar	-255	-251
Bokfört värde	37	61

Noter, forts. (tkr)

Not 10 Avräkning med statsverket

	<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
<i>Anslag i icke räntebärande flöde</i>		
Ingående balans	1 337	1 434
Redovisat mot anslag	9 476	10 378
Medel hänförbara till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-9 488	-10 475
<i>Fordringar/skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde</i>	1 325	1 337
<i>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</i>		
Ingående balans	57	83
Redovisat mot anslag enligt undantagsregeln	-23	-26
<i>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</i>	34	57
<i>Utgående balans</i>	1 359	1 394

Not 11 Statskapital och övrigt myndighetskapital

	<u>Statskapital</u>	<u>Balanserad kap.förändr.</u>	<u>Kap.förändr. enl. resultat.räkn.</u>
Ingående balans 2014-01-01 enligt fastställd balansräkning	125	0	-64
Disposition av föregående års kapitalförändring			
Omföring av föregående års avskrivning	-64	64	
Omföring till balanserad kapitalförändring		-64	64
Årets kapitalförändring			-24
Utgående balans 2012-12-31	61	0	-24

*Noter, forts. (tkr)***Not 12 Övriga avsättningar**

	<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
Ingående balans	115	130
Årets förändring	<u>13</u>	<u>-15</u>
Utgående balans	128	115

Posten avser medel för kompetensutveckling. Arbetsgivarverket och de centrala fackliga parterna slöt för flera år sedan ett avtal som innebär att en del av de avgifter som tidigare betalades till Trygghetsstiftelsen och Partsrådet istället ska sättas av för lokala åtgärder. Under året har ett nytt avtal slutits som innebär att statliga arbetsgivare även fortsättningsvis ska sätta av medel för lokala åtgärder.

Not 13 Kortfristiga skulder till andra myndigheter

	<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
Skulder till SPV	65	60
Skulder till andra myndigheter	<u>442</u>	<u>424</u>
	507	484

Not 14 Övriga kortfristiga skulder

	<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
Personalens källskatt	<u>154</u>	<u>135</u>
	154	135

Not 15 Upplupna kostnader

	<u>2014-12-31</u>	<u>2013-12-31</u>
Upplupna löner inklusive sociala avgifter	29	0
Upplupen semesterlöneskuld inklusive sociala avgifter	486	434
Övriga kostnader	<u>75</u>	<u>180</u>
	590	614

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2015-02-13

Olle Stenman
Ordförande

Niclas Hellman
Vice ordförande

Claes Norberg

Karin Berggren

Caisa Drefeldt

Peter Nilsson

Bo Lindén

Sofia Bildstein-Hagberg

Mary-Anne Carlsson

Claes Eriksson

Anette Hedlund

BOKFÖRINGSNÄMNDEN - ORGANISATION 2015-02-13

Ordförande

Olle Stenman, f.d. justitieråd

Vice ordförande

Niclas Hellman, docent

Bo Lindén, kansliråd
(Finansdepartementet)

Karin Berggren, internkonsult
(SIE-Gruppen)

Caixa Drefeldt, auktor. revisor
(FAR)

Mary-Anne Carlsson, civilekonom
(Skatteverket)

Peter Nilsson, juris doktor
(LRF)

Claes Norberg, professor
(Svenskt Näringsliv)

Sofia Bildstein-Hagberg,
redovisningsspecialist,
(Svenska Bankföreningen)

Anette Hedlund, ekorevisor
(Ekobrottsmyndigheten)

Claes Eriksson, redovisningsexpert
(SRF)

BFN:s KANSLIFUNKTION

Postadress: Box 7849, 103 99 STOCKHOLM

Besöksadress: Brunnsgatan 3

Telefon: 08-787 80 28 (telefontid 9.30-11.30)

Telefax: 08-21 97 88

e-post: bfm@bfm.se

Internet: www.bfm.se

Stefan Pärnhem (kanslichef)

Catarina Ranta (handläggare)

Ulla Stenfors (handläggare)

Eva Sundberg (handläggare)

Anna Ersson (handläggare)

Johan Nilsson (handläggare)

Marcus Johansson (handläggare)

Johan Krantz (handläggare)

Sofia Danell Gimsenius (assistent)