

Inbördes arrangemang mellan Bokföringsnämnden och Randstad AB

Detta dokument innehåller information om hur personuppgifter ska behandlas i de fall ett gemensamt ansvar föreligger.

Personuppgiftsansvariga

1. Bokföringsnämnden

Organisationsnummer: 202100-3278

Adress: Box 7849, 103 99 Stockholm

Telefonnr: 08 408 989 80

E-postadress: stefan.parlhem@bfn.se

2. Randstad AB

Organisationsnummer: 556242-1718

Adress: Rättarvägen 3, 169 68 Solna

Telefonnr: 020-170 70 70

E-postadress: dataskyddsbud@randstad.se

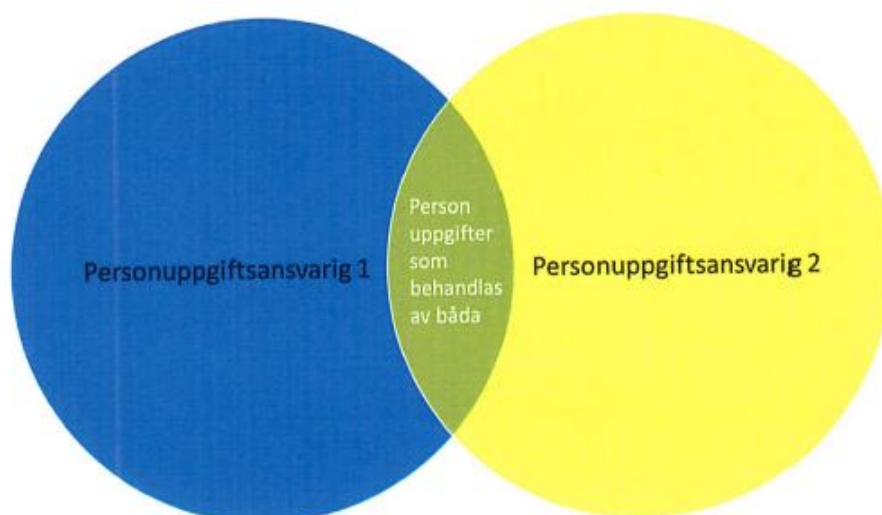
Syftet med ett inbördes arrangemang

Ett inbördes arrangemang ska enligt artikel 26 i dataskyddsförordningen tas fram om två personuppgiftsansvariga gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen. Arrangemanget behövs när två personuppgiftsansvariga samarbetar med varandra utan att någon av dem ensamt kan bestämma över ändamålet och metoder för samarbetet. De gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar enligt dataskyddsförordningen. Det inbördes arrangemanget ska på lämpligt sätt återspegla de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller och förhållanden gentemot registrerade¹.

¹ Registrerad är en identifierad eller identifierbar fysisk person. En identifierbar fysisk person som direkt eller indirekt kan identifieras till exempel genom identifierare som namn eller genom en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella, eller sociala identitet.

I det här inbördes arrangemanget klargörs rollerna i samarbetet i följande avseenden. Illustreras i nedanstående bild.

- Vad vardera personuppgiftsansvarig har för eget ansvar kopplat till samarbetet, den gula och blå cirkeln. I det blå och gula fallet föreligger inte gemensamt personuppgiftsansvar.
- I vilka fall man gemensamt hanterar personuppgifter och vilka ändamål det sker för (den gröna ytan som är gemensam för den gula och blå cirkeln). Genom att beskriva detta förklarar man de olika rollerna de personuppgiftsansvariga har i samarbetet och vilka personuppgifter som kan komma att behandlas gemensamt. I det gröna fältet föreligger ett gemensamt ansvar.



Syftet med ett inbördes arrangemang är att registrerade som berörs av gemensam behandling ska förstå rollerna och i vilka fall gemensamt ansvar föreligger. Det primära syftet är alltså att lämna information till de registrerade.

Roller

Det här inbördes arrangemanget beskriver hur samarbetet mellan Bokföringsnämnden och Randstad AB ser ut.

Bokföringsnämnden ansvarar för det blå området (personuppgiftsansvarig 1) och Randstad AB ansvarar för det gula området (personuppgiftsansvarig 2):

Det blå området

Enligt förordningen (2017:153) med instruktion för Bokföringsnämnden är Bokföringsnämnden statens expertorgan på redovisningsområdet. Enligt

förordningen ska Bokföringsnämnden utveckla och främja god redovisningssed i företagets bokföring och offentliga redovisning.

Det gula området

Randstad tillhandahåller bland annat rekryteringsprocesser för kunders räkning. Randstads uppdrag inom ramen för detta inbördes arrangemang är att rekrytera enligt lagen om offentlig anställning.

Det gemensamma gröna området.

Den gemensamma gröna delen rör personuppgifter som behandlas gemensamt av de personuppgiftsansvariga. Ändamålet är att få fram lämpliga kandidater för anställning som ska leda till att BFN anställer en kvalificerad jurist. All hantering som avser känsliga personuppgifter eller integritetskänsliga personuppgifter ska ske på ett säkert sätt, vilket för digitala överföringar innebär krav på kryptering.

Randstad AB genomför uppdraget enligt avtal.

Inom ramen för samarbetet behandlas följande personuppgifter.

- Namn
- Kontaktuppgifter
- Utbildning
- Arbetslivserfarenhet
- Omdömen
- Fotografier²

Information till den registrerade om arrangemanget

Vardera part som har kontakt med de registrerade (sökande och anställda som agerar inom ramen för samarbetet) ska se till att den registrerade får information om att ett inbördes arrangemang finns och även lämna en kopia på arrangemanget till den registrerade som så önskar. Detta kan göras genom att parterna publicerar arrangemanget på sina webbsidor.

Vardera parten ansvarar också för att lämna information om sin egen personuppgiftsbehandling till den registrerade (de gula och blå fälten). Detta kan göras exempelvis i en integritetspolicy.

² Fotografier kan förekomma i till exempel CV och eventuella personliga brev. Fotografier är inte något som efterfrågas och bör helst undvikas.

I lämnad information ska framgå vilka rättigheter den registrerade har enligt dataskyddsförordningen eller hur den registrerade annars kan få kunskap om rättigheterna.

Kontaktpunkter för den registrerade

Bokföringsnämnden utgör kontaktpunkt för behandlingen av personuppgifter som görs i det blå området och i det gemensamma gröna området enligt ovan.

Randstad AB utgör kontaktpunkt för behandlingen av personuppgifter som görs i det gula området och i det gemensamma gröna området enligt ovan.

Kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress) finns angivna i inledningen till detta inbördes arrangemang. För den personuppgiftsbehandling som görs av Bokföringsnämnden får även dataskyddsombudet kontaktas. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter finns på Bokföringsnämndens webbplats (hemsida).

Att vara en kontaktpunkt innebär att den registrerade kan vända sig dit med frågor eller synpunkter på personuppgiftsbehandling. Registrerade kan oavsett kontaktpunkterna ovan alltid välja att vända sig till en eller båda personuppgiftsansvariga för att utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.